

# Školní řád

2023-2024

Základní umělecká škola Folklorika Čechy, s.r.o.  
Obchodní 1623/14, 251 01 Říčany  
[office@zusfolklorika.cz](mailto:office@zusfolklorika.cz)



## ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád Základní umělecké školy Folklorika Praha, s.r.o. (dále také jen „škola“) vydává ředitel školy na základě § 30, odst. I zákona č. 561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

### OBEČNÁ USTANOVENÍ

1. Školní řád pro žáky vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), z prováděcích vyhlášek a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
2. Školní řád je zveřejněn na [www stránkách školy \(praha.zusfolklorika.cz\)](http://www.praha.zusfolklorika.cz) a k dispozici u každého učitele v elektronické podobě.
3. V první vyučovací hodině jsou žáci dle studijního zaměření, které navštěvují, seznámeni se školním řádem a předpisy – pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, požární ochraně. Zápis o seznámení s nimi s uvedením data provede školící učitel do třídní knihy a zákonní zástupci podepisují podpisový arch, že byli o školení informováni.
4. Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hry na nástroj a učitelé kolektivních předmětů vždy na začátku nového školního roku. V třídní knize se provede o školení zápis.



## ČÁST PRVNÍ

### PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI

#### 1. Práva žáků

Žák má právo:

- a) na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat
- b) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání
- f) náhradu vyučování, jestliže se nekonalo z důvodů na straně školy (absence vyučujícího), náhrada vyučování se nekoná v případě, že došlo ke zrušení vyučování z důvodu konání akce školy (komisionální zkoušky, koncerty apod.)
- g) odbornou radu před zakoupením hudebního nástroje nebo jiné učební pomůcky
- h) zprostředkování nebo zapůjčení (pronájem) hudebního nástroje

#### 1.1. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají dále právo

- i) na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem
- j) na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní
- k) na bezplatné poskytování podpůrných opatření dle doporučení školského poradenského zařízení



1.2. Žáci, u kterých bylo školským poradenským zařízením zjištěno mimořádné nadání, mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

## 2. **Práva zákonných zástupců**

- a) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- b) přímou účast ve vyučování, a to vždy po předchozí domluvě s učitelem

### 2.1. **Práva zákonných zástupců nezletilých žáků**

- a) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání

## 3. **Povinnosti žáků**

- a) dodržovat školní řád
- b) do vyučování docházet pravidelně a včas
- c) pravidelně se připravovat na výuku a vzdělávat se podle školního vzdělávacího programu
- d) do vyučování nosit požadované školní potřeby, do nehudebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy
- e) dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
- f) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- g) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem



- h) účinkovat na veřejných i interních akcích školy, které jsou nedílnou součástí uměleckého vzdělávání v souladu se školním vzdělávacím programem
- i) navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání
- j) na své vystoupení nebo vystoupení spolužáků chodit slušně oblečen, chovat se slušně a během vystoupení spolužáků neodcházet
- k) svým postojem ke studiu, slušným chováním a vystupováním reprezentovat školu, hájit její dobré jméno a přispívat k celkovému přátelskému a tvůrčímu ovzduší školy
- l) nenosit do školy předměty, které s výukou nesouvisí
- m) nerušit vyučování používáním mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení.

### 3.1. Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) hradit úplatu za vzdělávání do 15. září nebo do 15. února nebo vždy do 14 dnů po obdržení elektronické poukázky na email
- b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- c) předem omlouvat učiteli svou nepřítomnost ve vyučování e-mailem nebo osobně nebo telefonicky
- d) oznamovat škole údaje pro vedení školní matriky
  - jméno a příjmení žáka
  - rodné číslo (v případě, že nebylo přiděleno, datum narození)
  - státní občanství
  - místo narození
  - místo trvalého pobytu
  - údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání ke vzdělávání
  - údaje o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
  - údaje o znevýhodnění žáka
  - údaje o mimořádném nadání
  - údaje o předchozím vzdělávání
  - závěry vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení



#### 4. Povinnosti zákonných zástupců

- a) hradit úplatu za vzdělávání za 1. pololetí vždy do 15. září, za 2. pololetí vždy do 15. února nebo vždy do 14 dnů po obdržení elektronické poukázky emailem
- b) seznámit se se školním řádem
- c) účastnit se osobně projednání otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka
- d) na vystoupení žáků školy chodit slušně oblečeni, během vystoupení žáků neodcházet
- e) být součinný, nastane-li epidemiologická nebo jiná nepředvídatelná situace a bude se vyučovat distančně (distanční výuka je povinná)

##### 4.1 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou dále povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- c) na vyzvání učitele nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání základního uměleckého vzdělávání
- d) Účastnit se třídních schůzek v průběhu školního roku, jsou-li učitelem svolány.
- e) v dostatečném předstihu omlouvat nepřítomnost žáka ve vyučování danému učiteli e-mailem nebo telefonicky (SMS).
- f) V případě nepředvídatelné absence, oznámit skutečnost neprodleně učiteli vyučujícího předmětu.
- g) v případě delší nemoci žáka podat učiteli vyučovacího předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání
- h) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem
- i) oznamovat škole údaje pro vedení školní matriky (viz bod 3.1, písm. g)

#### 5. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci



- a) Vyučující vykonává pedagogickou činnost s využíváním metod, forem a prostředků v souladu se zásadami a cíli vzdělávání a školním vzdělávacím programem.
- b) Vyučující chrání a respektuje práva žáka.
- c) Vyučující chrání bezpečí a zdraví žáka a snaží se předcházet všem formám rizikového chování ve škole.
- d) Vyučující mohou udělovat pokyny všem žákům.
- e) Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytváří pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- f) Vyučující zachovává mlčenlivost a chrání před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- g) Poskytuje pravidelně žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- h) Nepřijde-li vyučující po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost vedení školy.
- i) Rodiče nezasahují do přímé pedagogické činnosti v rozporu s právními předpisy
- j) Při vzájemném jednání dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k sobě navzájem. Pokud budou porušena pravidla slušného chování nebo použity nevhodné formy komunikace bude jednání přerušeno.
- k) Na kulturních akcích školy (vystoupení, koncerty) zaměstnanci školy a zákonní zástupci jsou pro žáky příkladem vhodným společenským oblečením a kulturním chováním.
- l) Žáci, zaměstnanci a zákonní zástupci neopouštějí kulturní vystoupení školy před jeho ukončením.

## ČÁST DRUHÁ

### PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY



## 1. Organizace základního uměleckého vzdělávání

Základní umělecká škola Folklorika Praha, s.r.o. (dále jen také „ZUŠ“ nebo „škola“) zřizuje základní umělecké vzdělávání ve všech čtyřech uměleckých oborech: hudební (dále také jen „HO“), taneční (dále také jen „TO“), výtvarný (dále také jen „VO“) a literárně dramatický (dále také jen „LDO“) v:

- přípravné studium I. stupně základního studia má nejvýše 2 ročníky a je určeno pro žáky od 5 do 7 let,
- základní studium I. stupně má nejvýše 7 ročníků a je určeno pro žáky od 7 let,
- přípravné studium II. stupně základního studia má 1 ročník a je určeno pro žáky od 13 let, kteří nestudovali nebo úspěšně neabsolvovali předchozí základní studium 1. stupně v daném studijním zaměření,
- základním studiu II. stupně má 4 ročníky a je určené pro žáky od 14 let,
- studium s rozšířeným počtem hodin (v základním studiu I. i II. stupně).

Výuka probíhá mimo sídlo školy, a to v místech poskytovaného vzdělávání (dále také jen „odloučené pracoviště“) ve školách a školských zařízeních.

### Přijímání uchazečů ke vzdělávání

1. Do přípravného studia I. stupně jsou přijímáni uchazeči, kteří prokážou předpoklady ke vzdělávání a dosáhli dnem zahájení studia věku 5 let. V případě prokázání nadání nebo mimořádného nadání i uchazeči nižšího věku.





2. Ukončením studia přípravného stupně nevzniká nárok na přijetí uchazeče do 1. ročníku základního studia. K přijetí je nutné vykonání talentové zkoušky a doporučení přijímací komise. O přijetí uchazeče poté rozhoduje ředitel školy.
3. Do základního studia I. stupně jsou uchazeči přijati na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky a doporučení přijímací komise, jejíž členy jmenuje ředitel školy. Základní studium je určeno pro žáky od 7 let věku.
4. Pro žáky, kteří nenavštěvovali nebo neukončili úspěšně základní studium I. stupně, je možné organizovat přípravné studium ke vzdělávání v základním studiu II. stupně, které má jeden ročník.
5. Do přípravného studia nebo základního studia I. i II. stupně mohou být výjimečně přijímáni nadaní nebo mimořádného nadaní uchazeči, kteří prokážou předpoklady ke vzdělávání a nedosáhli stanoveného věku.
6. Uchazeči, kteří překročili stanovený věk, mohou být podle výsledku talentové zkoušky přijati do některého z vyšších ročníků základního studia.
7. U žáků starších osmi let, kteří byli přijati k základnímu uměleckému vzdělávání, může škola na základně posouzení znalostí učitelem nebo komisí vypracovat individuální studijní plán s požadavky slučující ročníky tak, aby bylo dosaženo adekvátního ročníku dle věku žáka.
8. Talentová přijímací zkouška může být do základního studia II. stupně nahrazena úspěšným ukončením základního studia předcházejícího stupně.
9. II. stupeň základního studia je určen pro žáky od 14 let věku. Počet ročníků základního studia I. a II. stupně v jednotlivých uměleckých oborech stanoví rámcový vzdělávací program pro základní umělecké vzdělávání.
10. Do studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin může přijmout ředitel školy nadaného nebo mimořádně nadaného žáka základního studia, který úspěšně vykonal komisionální



zkoušku.

### **Kritéria hodnocení talentové přijímací zkoušky**

a) **Hudební obor:** zpěv libovolné písně (většinou lidové), dále prozkoušíme rytmické cítění a paměť, fyzické předpoklady pro daný hudební nástroj nebo hlasové předpoklady pro sólový či sborový zpěv. Podstatný je pro nás také zájem uchazeče a rodiny, neboť hra na nástroj vyžaduje píli a pravidelné cvičení, protože nám jde především o to, aby u žáka docházelo ke kontinuálnímu progresu ve vzdělávání.

U přestupu z jiné školy nebo ze soukromých lekcí zahraje žák na vybraný nástroj a složí srovnávací zkoušku a na základě úrovně jeho hry bude zařazen do některého z ročníků.

b) **Literárně-dramatický obor:** dobrý mluvný projev, přednes libovolné básně a improvizace na dané téma. Zájem uchazeče o obor.

c) **Taneční obor:** pohybové předpoklady, rytmické cítění a paměť a ukázka připravené krátké taneční improvizace s hudbou. Zájem uchazeče o obor.

d) **Výtvarný obor** – ukázka aktuálních maleb či kreseb (min. 5 – 10 prací). Zkouška spočívá dále v pohovoru nad pracemi a příp. zadáním jednoduché kresby podle předlohy v trvání 30 minut. Zájem uchazeče o obor.

### **Vyučování**

- Během vyučovací doby jsou zakázány mobilní telefony, tablety a další zařízení, které by rušilo výuku (výjimku tvoří školní tablety či notebooky, které pedagog a žák použijí přímo a výhradně jen pro výuku)
- Režim otevírání a uzavírání odloučených pracovišť, kde ZUŠ poskytuje základní umělecké vzdělávání, je stanoven na školní rok a vychází z podmínek školy nebo školského zařízení a rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů, které vycházejí z individuálních podmínek každého odloučené pracoviště školy.
- Vyučovací hodina trvá 45 minut.



- V případě distanční výuky se vyučuje dle aktuálního rozvrhu, výuka probíhá přes aplikaci Skype, Messenger, WhatsApp a další.
- Vyučovací hodiny jsou dle vnějších okolností odděleny minimálně pětiminutovými přestávkami.
- Jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány: v individuální a skupinové výuce maximálně 2 hodiny, po které náleží desetiminutová pauza, v kolektivní výuce dále maximálně 3 hodiny, po kterých musí být příslušné skupině žáků výuka ukončena nebo musí následovat nejméně dvacetiminutová přestávka.
- Opouštět budovu školy nebo školského zařízení odloučeného pracoviště, kde ZUŠ poskytuje základní umělecké vzdělávání, během vyučování není žákům dovoleno.
- Žáci pravidelně dochází do výuky všech povinných, povinně volitelných a nepovinných předmětů (dále předmět), které si zvolili
- Ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů může ředitel školy žáka výjimečně uvolnit zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část.
- O náhradním způsobu výuky, obsahu a rozsahu zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák na základě rozhodnutí ředitele uvolněn, bude sepsána dohoda.
- Škola může v souladu s ŠVP organizovat koncerty, výstavy, vystoupení, zájezdy do zahraničí, soustředění a další akce související s výchovně vzdělávací činností.
- Soustředění může probíhat v jiném místě, než je uvedeno ve školském rejstříku, a to za podmínky, že zákonní zástupci žáků vyplní a podepíší formulář o konání akce mimo působnost školy. O termínu soustředění a místě konání budou zákonní zástupci vedením školy informováni.
- V době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů (organizačních, technických) vyhlásit pro žáky pět volných dnů v jednom školním roce. O tom v předstihu informuje zák. zástupce a veřejně informaci vyvěsí na webových stránkách školy.

## **2. Vstup a pohyb osob v odloučených pracovištích, kde ZUŠ poskytuje základní umělecké vzdělávání**

- Žáci přicházejí do místa, kde probíhá jejich výuka včas, a to 5 minut před začátkem vyučování.



- Je-li v budově školy nebo školského zařízení, kde poskytuje ZUŠ v odloučeném pracovišti základní umělecké vzdělávání, zřízena školní družina, zákonní zástupci mohou udělit po domluvě s vyučujícím daného vyučovacího předmětu, nedohodnou-li se písemně jinak, zmocnění k vyzvedávání žáka ze školní družiny do výuky a po skončení výuky navrácení žáka na místo určené a písemně uvedené ve zmocnění.
- Zákonní zástupci se mohou rovněž písemně dohodnout s učitelem vyučujícího předmětu, že souhlasí, aby žák docházel do výuky a z výuky odcházel bez doprovodu učitele. Souhlas zprostředkují do školní družiny a zajistí, aby žák došel do výuky včas.
- V případě, že žák ZUŠ není žákem či studentem dané školy či školského zařízení, kde ZUŠ poskytuje základní umělecké vzdělávání, vyzvedává jej učitel vyučujícího předmětu u vchodu do budovy školy či školského zařízení, nedomluví se ředitel ZUŠ s ředitelem dané školy či školského zařízení jinak. O tom budou zákonní zástupci příp. nezletilí žáci informováni při první schůzce s učitelem.
- Zákonní zástupci žáků čekají na žáky nebo na vyzvednutí učitelem u vchodu do budovy školy či školského zařízení, nebo jak je umožněno na jednotlivých odloučených pracovištích, kde ZUŠ poskytuje základní umělecké vzdělávání.
- Vstup cizích osob do budov školy je možný jen v doprovodu učitelů školy nebo technickohospodářských pracovníků školy či školského zařízení.
- Zákonní zástupci se pohybují po budově školy nebo školského zařízení za účelem návštěvy odloučeného pracoviště, kde ZUŠ poskytuje základní umělecké vzdělávání, výhradně v doprovodu zaměstnance ZUŠ a používají přezůvky nebo ochranné návleky na obuv.
- V žádných prostorách školy nebo školského zařízení není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo chladné zbraně.
- Žáci, zákonní zástupci i vyučující se pohybují ve všech prostorách školy ukázněně.
- O přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně.

## ČÁST TŘETÍ



## PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.
3. Škola poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
4. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy v nepřítomnosti ředitele zástupce ředitele zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
6. Při akcích konaných mimo odloučené pracoviště školy, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
7. Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Mimoškolní akce oznámí škola tak, aby žáci nebo jejich zákonní zástupci měli možnost vyjádřit souhlas či nesouhlas s účastí.
8. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento Průkaz nahrazující. Dále



musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.

9. Škola neodpovídá za bezpečnost žáků mimo budovy, v nichž vykonává svoji činnost, s výjimkou mimoškolních akcí, které sama pořádá či organizuje. Žákům není povoleno v prostorách školy i na akcích organizovaných školou kouřit, nosit do školy větší obnos peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy a při akcích pořádaných školou.
10. V učebnách není žákům povoleno svévolně otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.

## ČÁST ČTVRTÁ

### PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY VČ. ZÁPŮJČEK NEBO NÁJMU ZE STRANY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

1. Žáci ohleduplně zacházejí s majetkem školy.
2. Žáci řádně pečují o zapůjčené či pronajaté hudební nástroje, notebooky, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
3. ZUŠ může pronajmout hudební nástroj na základě smlouvy o pronájmu, kterou uzavře nejdéle na dobu určitou se zákonným zástupcem žáka či zletilým žákem.
4. Výše úplaty za pronájem nástroje je stanovený na zvláštním předpisu a částka je uvedena také ve smlouvě.
5. Peníze se za předčasně vrácení nástroj se nevrací.
6. Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod., jsou zletilí žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni škole nebo zák. zástupcům nezletilých spolužáků či zletilým spolužákům uhradit v plné výši pořizovací hodnoty.



7. Pokud žák ukončí studium, odevzdá ihned učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

## ČÁST PÁTÁ

### PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ, KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
2. V jednotlivých předmětech hodnocen je žák na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

#### **1 — výborný**

prehledné plnění výstupů ŠVP, výkon s minimem chyb s ohledem na výbornou domácí přípravu, bezproblémové plnění zadaných cílů vč. aktivního zájmu o veřejné vystupování i účasti na soutěžích

#### **2 — chvalitebný**

plnění výstupů ŠVP s menšími nedostatky, výkon obsahující větší množství chyb, domácí příprava není vždy pravidelná a důsledná, o studium žák jeví zájem

#### **3 — uspokojivý**

plnění výstupů ŠVP je s velkými nedostatky, žák se na výuku nepřipravuje dostatečně a nedosahuje plnění zadaných cílů. O studium nejví žák zájem.

#### **4 — neuspokojivý**

plnění výstupů ŠVP je neuspokojivé, žák se na výuku nepřipravuje a o studium nejví žák zájem

3. Na konci prvního a druhého pololetí je žák celkově hodnocen těmito stupni:



- **prospěl(a) s vyznamenáním:** žák není v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.
  - **prospěl(a):** žák nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 neuspokojivý
  - **neprospěl(a):** žák byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 neuspokojivý
4. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku.
  5. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
  6. Na konci prvního pololetí žák dostane výpis z vysvědčení.
  7. Na konci druhého pololetí žák dostane vysvědčení za daný školní rok.
  8. Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

### **Komisionální zkoušky**

1. Nestanoví-li ředitel školy jinak, každý školní rok se v předem stanoveném termínu konají přijímací, talentové, postupové, opravné či závěrečné komisionální zkoušky. Jsou organizovány pro jednotlivá odloučená pracoviště podle harmonogramu a v souladu s vyhláškou č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání.
2. Ředitel školy může v předem vypsáném termínu stanovit komisionální zkoušky také v průběhu školního roku, a to nejčastěji v 1. pololetí. Jejich termín musí však oznámit





v dostatečném předstihu. Absolvování komisionální zkoušky v průběhu školního roku je s postupovou komisionální zkouškou pro žáky školy povinná.

3. Týden před stanoveným termínem komisionální zkoušky zanese učitel zkušební látku žáka, v souladu s požadavky ke komisionální zkoušce vycházející ze školních ročníkových výstupů v ŠVP, do protokolu žáka v Klasifikaci.
4. Podmínkou postupu do dalšího ročníku ve všech oborech ZUŠ je úspěšné vykonání postupové komisionální zkoušky na konci školního roku, a to na základě stanovených školních ročníkových výstupů v ŠVP a požadavků ke komisionální zkoušce, nerozhodne-li ředitel školy jinak, a to např. uznáním postupové komisionální zkoušky při účasti a reprezentaci žáka školy na krajských, celostátních či mezinárodních soutěžích apod.
5. Požadavky ke komisionální zkoušce jednotlivých oborů a stud. zaměření/předmětů uvedených v ŠVP jsou povinné pro všechny žáky.
6. Žák, který plní Individuální vzdělávací plán, který byl schválen ředitelem školy v povinném předmětu, koná vždy na konci prvního i druhého pololetí komisionální zkoušku.
7. U žáků, u kterých je před postupovou komisionální zkouškou známo, že zákonní zástupci či zletilý žák oznámili formou podaného a podepsané *Žádosti o ukončení studia žáka* zaslaného vedení školy před konáním postupové komisionální zkoušky, **tito žáci postupovou zkoušku nekonají.**
8. Při 50 % a vyšší absenci žáka za pololetí v povinném či povinně volitelném vyučujícím předmětu koná žák za daný vyučovací předmět v daném pololetí komisionální zkoušku, a to ve stanoveném termínu ředitelem školy.



9. U žáka v 7. ročníku I. stupně a 4. ročníku II. stupně může být závěrečná komisionální zkouška absolvována formou veřejného vystoupení za přítomnosti 3člené komise. V případě, že žák neabsolvuje závěrečnou komisionální zkouškou veřejným výstupem, koná závěrečnou komisionální zkoušku ve stanovém termínu interně.

## ČÁST ŠESTÁ

### VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka.
2. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.
3. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy.
4. V případě tří neomluvených hodin za pololetí může ředitel školy podmíněčně vyloučit žáka ze školy.
5. V případě tří neomluvených hodin za pololetí může ředitel školy podmíněně vyloučit žáka ze školy.
6. V případě šesti a více neomluvených hodin za pololetí může ředitel vyloučit žáka ze školy.
7. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
8. Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je



klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

9. Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

## ČÁST SEDMÁ

### PŘERUŠENÍ STUDIA

Žádost o přerušení studia podává za žáka zákonný zástupce nebo zletilý žák písemně řediteli školy. Povoluje se pouze ze závažných zdravotních důvodů, případně z důvodu dlouhodobého studijního pobytu v zahraničí. O každé žádosti vždy individuálně rozhoduje ředitel školy.

### UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

1. Základní studium I. a II. stupně se ukončují vykonáním závěrečné komisionální zkoušky, která může mít formu veřejného vystoupení za účasti 3-člené komise, ve výtvarném oboru veřejnou výstavou výtvarných prací žáků. V případě, že žák veřejně nevystoupí nebo veřejně nevystaví své výtvarné práce, koná závěrečnou komisionální zkoušku interně.
2. Žák přestává být žákem školy:
  - a. jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
  - b. jestliže byl vyloučen ze školy (podle § 31 odst. 2 až 4 školského zákona),



- c. v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák prostřednictvím formuláře o ukončení studia
  - d. v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín
3. O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

## ČÁST OSMÁ

### ÚPLATA ZA VZDĚLÁVÁNÍ

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

1. Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze uhradit měsíčně, pololetně nebo na celý školní rok (dle oborů), a to bezhotovostním převodem na daný účet školy. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce daného období, za které je školné hrazeno.
2. V případě ukončení studia žáka podle odst. 2. písm. c, části osmé školního řádu, se v průběhu jednoho nebo druhého pololetí úplata za vzdělávání nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
3. Výši úplaty na školní rok oznámí vedení školy na vědomí zák. zástupcům nezletilých žáků nebo zletilým žákům školy vždy před zahájením školního roku e-mailem.



4. U žáků ze sociálně-znevýhodněného prostředí může úplatu za vzdělávání žáka, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce, uhradit *Nadační fond Folklorika*. O rozhodnutí přiznání stipendia rozhoduje správní rada *Nadačního fondu Folklorika*.

ŠKOLNÍ ŘÁD NABÝVÁ ÚČINNOSTI DNEM 4. 9. 2023

MgA. Josef Štefan, DiS., ředitel školy

**Školní řád byl projednán na pedagogické poradě 31. 8. 2023**